



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
17/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES  
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0XX/SML/2026  
PROCESSO N.º 12937/SEMOSP/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 00/2026/PREGAO/SML/PMA-GSRP

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de dois mil e vinte e seis, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.104.816/0001-16, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, nesta cidade de Ariquemes-RO, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 19.359 de 21 de Dezembro de 2022, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/SML/2026, em virtude de deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pela Excelentíssima Senhora Prefeita, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações dos Anexos I do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

O objeto da presente ata é o Abertura de Processo de Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Uniformes para atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, por um período de 12 (doze) meses.

TABELA I

1. LICITANTE: .....  
CNPJ:.....TEL/FAX:..... E-MAIL: .....  
ENDEREÇO:..... CEP: ..... Cidade:.....  
NOME DO REPRESENTANTE:....., inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. ....RG sob o nº. ....  
DETENTORA DO ITEM (S):.....

PLANILHA COM ITENS/ VALORES DA (S) EMPRESA (S) DETENTORA (S)

ITEM NA ARP	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	EMPRESA DETENTORA
1.	BOLSA LONA SINTÉTICA REFORÇADA Lona Sintética Reforçada Cor: Azul-Marinho Comprimento: Cerca 40 Cm Largura: Cerca 30 Cm Lateral: Cerca 14 Cm Características Adicionais: Zíper Niquelado, 2 Alças Tiracolo E 1 Alça de Mão	UND	48	Aaaa	XXX	Aaaa

	Reforçada por Sintético, Bolso Interno, com Logomarca Conforme Modelo Informado pela secretaria.					
2.	<p>CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 40: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO Calça eletricista nr10 n° 40: Calça de segurança, confeccionada em uma camada de tecido, composto por 100% de algodão, atpv 9,1 cal/cm², com gramatura nominal de 8,0 oz/yd² (271 g/m²). Refletivos: abaixo do joelho. laudos e certificados: ca: 38.906. astm 2621/2012 astm f1506-15 astm d6413 / d6413m - 15 astm f1959/f1959m-14 astm f1930:2012 Características adicionais: cor: cinza. Bolso frontal: 02 no bolso esquerdo frontal deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante todo em bordado. Bolso lateral: 02. Material antichama. as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).</p>	UND	4	Aaaa	XXX	Aaaa
3.	<p>CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 42: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO Calça eletricista nr10 n° 42: Calça de segurança, confeccionada em uma camada de tecido, composto por 100% de algodão, atpv 9,1 cal/cm², com gramatura nominal de 8,0 oz/yd² (271 g/m²). refletivos: abaixo do joelho.</p>	UND	6	Aaaa	XXX	Aaaa

	laudos e certificados: ca: 38.906. astm 2621/2012 astm f 1506-15 astm d6413 / d6413m - 15 astm f1959/f1959m-14 astm f1930:2012 Características adicionais: cor: cinza. Bolso frontal: 02 no bolso esquerdo frontal deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante todo em bordado. Bolso lateral: 02. Material antichama. As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).					
4.	CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 44: CALÇA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO Calça eletricista nr10 n° 44: Calça de segurança, confeccionada em uma camada de tecido, composto por 100% de algodão, atpv 9,1 cal/cm², com gramatura nominal de 8,0 oz/yd² (271 g/m²). refletivos: abaixo do joelho. laudos e certificados: ca: 38.906. astm 2621/2012 astm f 1506-15 astm d6413 / d6413m - 15 astm f1959/f1959m-14 astm f1930:2012 Características adicionais: cor: cinza. bolso frontal: 02 no bolso esquerdo frontal deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante todo em bordado. bolso lateral: 02. material antichama. as peças devem ser acondicionadas em sacos	UND	6	Aaaa	XXX	Aaaa

	plásticos individuais ( com numeração visível).					
5.	<p>CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 48 CALÇA ELETRICISTA NR10 N° 48: Calça de segurança, confeccionada em uma camada de tecido, composto por 100% de algodão, atpv 9,1 cal/cm<sup>2</sup>, com gramatura nominal de 8,0 oz/yd<sup>2</sup> (271 g/m<sup>2</sup>). refletivos: abaixo do joelho. laudos e certificados: ca: 38.906. astm 2621/2012 astm f 1506-15 astm d6413 / d6413m - 15 astm f1959/f1959m-14 astm f1930:2012 Características adicionais: cor: cinza. bolso frontal: 02 no bolso esquerdo frontal deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante todo em bordado. bolso lateral: 02. Material anti-chama. as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).</p>	UND	6	Aaaa	XXX	Aaaa
6.	<p>CALÇA N° 36: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% Calça n° 36: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cospostoço aprox. 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botão metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zipper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com</p>	UND	10	Aaaa	XXX	Aaaa

	bainha de aprox. 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
7.	CALÇA N° 38: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO Calça n° 38: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cospostoço aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botao metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zipper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox. 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	30	Aaaa	XXX	Aaaa
8.	CALÇA N° 40: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO Calça n° 40: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cospostoço aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botao metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zipper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a	UND	26	Aaaa	XXX	Aaaa

	secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox. 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
9.	CALÇA N° 42: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO Calça n° 42: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cos postição aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botao metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zipper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico,com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	50	Aaaa	XXX	Aaaa
10.	CALÇA N° 44: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO Calça n° 44: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cos postição aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botao metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zipper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5	UND	66	Aaaa	XXX	Aaaa

	contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).					
11.	CALÇA Nº 46: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO Calça nº 46: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cosposto aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botão metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	30	Aaaa	XXX	Aaaa
12.	CALÇA Nº 48: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO Calça nº 48: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cosposto aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botão metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zíper, 2	UND	16	Aaaa	XXX	Aaaa

	bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandanteabaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
13.	CALÇA N° 50: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO Calça n° 50: Calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cos postigo aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botão metálico e um casaedo, aprox 7 passantes, vista embutida com zipper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico com o brasão e descrição do Município de Ariquemes bordado, barra com bainha de aprox 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	20	Aaaa	XXX	Aaaa
14.	CALÇA N° 52: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO CALÇA N° 52: CALÇA JEANS MASCULINA, 100% ALGODÃO 11OZ, AZUL ESCURO (tradicional), cos postigo aprox 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botão metálico e um casaedo, aprox 7 passantes,	UND	10	Aaaa	XXX	Aaaa



	vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
15.	CALÇA N° 54 CALÇA JEANS MASCULINA CALÇA N° 54 CALÇA JEANS MASCULINA, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cós postiço aprox. 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botão metálico e um caseado, aprox. 7 passantes, vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox. 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	4	Aaaa	XXX	Aaaa
16.	CALÇA N° 66 CALÇA JEANS MASCULINA CALÇA N° 66 calça jeans masculina, 100% algodão 11oz, azul escuro (tradicional), cós postiço aprox. 40 cm c/ fechamento por meio de 1 botão metálico e um caseado, aprox. 7	UND	9	Aaaa	XXX	Aaaa

	passantes, vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com forro de algodão cru e abertura tipo americano, parte traseira com palas e 2 bolsos chapados nos 5 contos em forma de bico, com o brasão do Município de Ariquemes bordado e descrição de acordo com a secretaria demandante abaixo do brasão no bolso direito traseiro, barra com bainha de aprox. 10mm, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).					
17.	<p>CAMISA DE SEGURANÇA TAMANHO GG: CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO</p> <p>Camisa de segurança tamanho gg: Confeccionada em uma camada de tecido, com abertura total de botões frontais, composto por 100% de algodão, atpv 9,1 cal/cm<sup>2</sup>, com gramatura nominal de 8,0 oz/yd<sup>2</sup> (271 g/m<sup>2</sup>). refletivos: braços e na altura do abdômen. bolso: 01 bolso frontal do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado. laudos e certificados: ca: 38.905. astm d6413 / d6413m - 13 astm f 1930-15 astm f 1506-10a astm f2621-12 astm f 1959/f 1959m-12 Características adicionais: cor: cinza. material antichama. as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).</p>	UND	4	Aaaa	XXX	Aaaa
18.	CAMISA DE SEGURANÇA TAMANHO	UND	14	Aaaa	XXX	Aaaa

	<p>G: CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO</p> <p>Camisa de segurança tamanho g: Confeccionada em uma camada de tecido, com abertura total de botões frontais, composto por 100% de algodão, atpv 9,1 cal/cm<sup>2</sup>, com gramatura nominal de 8,0 oz/yd<sup>2</sup> (271 g/m<sup>2</sup>). refletivos: braços e na altura do abdômen.</p> <p>bolso: 01bolso frontal do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado. laudos e certificados: ca: 38.905. astm d6413 / d6413m - 13 astm f 1930-15 astm f 1506-10a astm f2621-12 astm f 1959/f 1959m-12</p> <p>Características adicionais: cor: cinza. material antichama. as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).</p>					
19.	<p>CAMISA DE SEGURANÇA TAMANHO</p> <p>M: CONFECCIONADA EM UMA CAMADA DE TECIDO</p> <p>Camisa de segurança tamanho m: Confeccionada em uma camada de tecido, com abertura total de botões frontais, composto por 100% de algodão, atpv 9,1 cal/cm<sup>2</sup>, com gramatura nominal de 8,0 oz/yd<sup>2</sup> (271 g/m<sup>2</sup>). refletivos: braços e na altura do abdômen.</p> <p>bolso: 01 bolso frontal do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado. laudos e certificados: ca: 38.905. astm d6413 / d6413m - 13 astm f 1930-</p>	UND	4	Aaaa	XXX	Aaaa

	15 astm f 1506-10a astm f2621-12 astm f 1959/f 1959m-12 Características adicionais: cor: cinza. material antichama. as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
20.	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO G FEMININA) Tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois botões frontais, mangas curtas. BORDADOS: - Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes" - Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada; - Bordado na manga direita a bandeira do Brasil; - Bordado na manga esquerda a bandeira de Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).	UND	34	Aaaa	XXX	Aaaa
21.	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO G MASCULINO) tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois botões frontais, mangas curtas. BORDADOS: - Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes" - Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada; - Bordado na manga direita a bandeira do Brasil; - Bordado na manga esquerda a bandeira de	UND	61	Aaaa	XXX	Aaaa

	Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).					
22.	<p>CAMISA GOLA POLO (TAMANHO G2 MASCULINO) tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois botões frontais, mangas curtas. BORDADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes"</li> <li>- Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada;</li> <li>- Bordado na manga direita a bandeira do Brasil;</li> <li>- Bordado na manga esquerda a bandeira de Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).</li> </ul>	UND	2	Aaaa	XXX	Aaaa
23.	<p>CAMISA GOLA POLO (TAMANHO GG FEMININA) Tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois botões frontais, mangas curtas. BORDADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes"</li> <li>- Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada;</li> <li>- Bordado na manga direita a bandeira do Brasil;</li> <li>- Bordado na manga esquerda a bandeira de Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).</li> </ul>	UND	19	Aaaa	XXX	Aaaa

24.	<p>CAMISA GOLA POLO (TAMANHO GG MASCULINA) Tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois botões frontais, mangas curtas. BORDADOS: - Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes" - Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada; - Bordado na manga direita a bandeira do Brasil; - Bordado na manga esquerda a bandeira de Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).</p>	UND	23	Aaaa	XXX	Aaaa
25.	<p>CAMISA GOLA POLO (TAMANHO M FEMININA) Tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois botões frontais, mangas curtas. BORDADOS: - Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes" - Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada; - Bordado na manga direita a bandeira do Brasil; - Bordado na manga esquerda a bandeira de Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).</p>	UND	66	Aaaa	XXX	Aaaa
26.	<p>CAMISA GOLA POLO (TAMANHO M MASCULINO) Tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois</p>	UND	48	Aaaa	XXX	Aaaa

	botões frontais, mangas curtas. BORDADOS: - Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes" - Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada; - Bordado na manga direita a bandeira do Brasil; - Bordado na manga esquerda a bandeira de Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).					
27.	CAMISA GOLA POLO (TAMANHO P FEMININA) Tecido malha fria (65% poliéster/35% viscose), cor preta, dois botões frontais, mangas curtas. BORDADOS: - Bordado no lado esquerdo do peito o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO e abaixo do brasão a inscrição "Prefeitura de Ariquemes" - Bordado na parte de trás o nome da secretaria demandante em letra maiúscula e cor dourada; - Bordado na manga direita a bandeira do Brasil; - Bordado na manga esquerda a bandeira de Rondônia. As peças devem ser condicionadas em sacos plásticos individuais (com o tamanho visível).	UND	40	Aaaa	XXX	Aaaa
28.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G Camisa gola pólo tamanho g: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor cinza claro, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do	UND	56	Aaaa	XXX	Aaaa

	brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
29.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G3 CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G3: Masculina, piquet 50% algodão 50% poliéster cor cinza claro, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	10	Aaaa	XXX	Aaaa
30.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G3 CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G3 masculina, Piquet 50% algodão 50% poliéster cor preto, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	29	Aaaa	XXX	Aaaa
31.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO G: FEMININA PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER COR PRETO Camisa gola pólo tamanho g: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliéster cor preto, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo, o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito o nome da	UND	136	Aaaa	XXX	Aaaa



	secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
32.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO GG Camisa gola pólo tamanho gg: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor cinza claro, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível). CATMAT 483754	UND	24	Aaaa	XXX	Aaaa
33.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO GG CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO GG masculina, piquet 50% algodão 50% poliester cor preto, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo, o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito o nome da secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	121	Aaaa	XXX	Aaaa
34.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO GG: Camisa gola pólo tamanho gg: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor preto, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo, o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito o nome da secretaria demandante tudo bordado as peças devem ser	UND	59	Aaaa	XXX	Aaaa

	acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
35.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P masculina, Piquet 50% algodão 50% poliester cor preto, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	55	Aaaa	XXX	Aaaa
36.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P: Masculina, piquet 50% algodão 50% poliester cor cinza claro, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	16	Aaaa	XXX	Aaaa
37.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO XG Camisa gola pólo tamanho xg: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor cinza claro, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	5	Aaaa	XXX	Aaaa

38.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO XG Camisa gola pólo tamanho xg: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor preto, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	11	Aaaa	XXX	Aaaa
39.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO XG MASCULINA PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER COR PRETO CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO XG masculina, Piquet 50% algodão 50% poliester cor preto, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	20	Aaaa	XXX	Aaaa
40.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO M: FEMININA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR CINZA CLARO Camisa gola polo tamanho m: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor cinza claro, mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em	UND	79	Aaaa	XXX	Aaaa

	sacos plásticos individuais (com numeração visível). CATMAT 483754					
41.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO M: FEMININA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR PRETO Camisa gola pólo tamanho m: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor preto,mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo, o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito o nome da secretaria demandante tudo em bordado as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	172	Aaaa	XXX	Aaaa
42.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO M: MASCULINA, PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR PRETO Camisa gola pólo tamanho m: Masculina, piquet 50% algodão 50% poliester cor preto,mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito o nome da secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	110	Aaaa	XXX	Aaaa
43.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO M: MASCULINA PIQUET50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR CINZA CLARO Camisa gola pólo tamanho m: Masculina, piquet50% algodão 50% poliester cor cinza claro,mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura	UND	31	Aaaa	XXX	Aaaa

	Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).					
44.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P: FEMININA PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR CINZA CLARO Camisa gola pólo tamanho p: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor cinza claro,mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	41	Aaaa	XXX	Aaaa
45.	CAMISA GOLA PÓLO TAMANHO P: FEMININA,PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIESTER COR PRETO Camisa gola pólo tamanho p: Feminina, piquet 50% algodão 50% poliester cor preto,mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo,o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito o nome da secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	132	Aaaa	XXX	Aaaa
46.	CAMISA GOLO POLO TAMANHO GG MASCULINA,COR CINZA CLARO CAMISA GOLO POLO TAMANHO GG: Masculina, piquet 50% algodão 50% poliéster cor cinza claro,	UND	18	Aaaa	XXX	Aaaa

	mangas curtas, bordado no bolso da camisa do lado esquerdo o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante tudo em bordado, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).					
47.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO G2 CAMISA TÉRMICA TAMANHO G2 camiseta térmica com proteção solar uv fps 50, manga longa, em poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia. o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	8	Aaaa	XXX	Aaaa
48.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO G5 CAMISA TÉRMICA TAMANHO G5 camiseta térmica com proteção solar uv fps 50, manga longa, em poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia. o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante ser estampados na parte das costas, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível)	UND	6	Aaaa	XXX	Aaaa
49.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO G6 CAMISA TÉRMICA TAMANHO G6 camiseta térmica com proteção solar uv fps 50,	UND	2	Aaaa	XXX	Aaaa

	manga longa, em poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia. o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).					
50.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO GG: CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50 Camisa térmica tamanho gg: Camiseta térmica com proteção solar uv fps 50, manga longa, em poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia.o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	85	Aaaa	XXX	Aaaa
51.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO G: CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50 Camisa térmica tamanho g: Camiseta térmica com proteção solar uv fps 50, manga longa, em poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia. o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas, as peças devem ser	UND	99	Aaaa	XXX	Aaaa

	acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível)					
52.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO M: CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50 Camisa térmica tamanho m: Camiseta térmica com proteção solar uv fps 50, manga longa, em poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia. o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível)	UND	156	Aaaa	XXX	Aaaa
53.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO P: CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50 Camisa térmica tamanho p: Camiseta térmica com proteção solar uv fps 50 manga longa, em poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia. o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível)	UND	49	Aaaa	XXX	Aaaa
54.	CAMISA TÉRMICA TAMANHO XXG: CAMISETA TÉRMICA COM PROTEÇÃO SOLAR UV FPS 50 Camisa térmica tamanho xtg: Camiseta térmica com proteção solar uv fps 50, manga longa, em	UND	14	Aaaa	XXX	Aaaa



	poliamida com elastano na cor preto com brasão e descrição serigrafada em policromia. o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível)					
55.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G2 CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G2 : o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster, As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	13	Aaaa	XXX	Aaaa
56.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G5 CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G5 :o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster, As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).	UND	4	Aaaa	XXX	Aaaa
57.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G6 CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G6 o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito	UND	2	Aaaa	XXX	Aaaa

	de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster, As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais (com numeração visível).					
58.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO G Camiseta manga longa básica tamanho g :o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	97	Aaaa	XXX	Aaaa
59.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO GG Camiseta manga longa básica tamanho gg : o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster. As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	75	Aaaa	XXX	Aaaa
60.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO M Camiseta manga longa básica tamanho m : o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino	UND	100	Aaaa	XXX	Aaaa

	cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).					
61.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO P Camiseta manga longa básica tamanho p :o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster, as peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	28	Aaaa	XXX	Aaaa
62.	CAMISETA MANGA LONGA BÁSICA TAMANHO XXG Camiseta manga longa básica tamanho xtg : o brasão da Prefeitura Municipal de Ariquemes e abaixo do brasão descrito de acordo com a secretaria demandante deverá ser estampados na parte das costas gênero: masculino cor: azul escuro modelo: adulto material: poliéster, As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais ( com numeração visível).	UND	14	Aaaa	XXX	Aaaa
63.	CHAPÉU: MODELO AUSTRALIANO PESCADOR COM CAPUZ DE PROTEÇÃO SOLAR Chapéu: Modelo australiano pescador, com capuz de proteção solar, brim azul escuro 100% algodão gram. min 207 g/m², modelo australiano c/ seis gomos, forrado c/ tnt, cardarço regulador 100% algodão, silkado na frente brasão do Município de Ariquemes e abaixo do brasão descrito	UND	145	Aaaa	XXX	Aaaa

	Ariquemes prefeitura municipal.					
64.	COLETE TAMANHO G Tecido Tipo Tecido: Brim 100% Algodão Quantidade Bolsos: 2 Bolsos Frontais Inferiores Cor: Azul Características Adicionais: Zíper Frontal / Logotipo Conforme Modelo do Órgão Tamanho: G	UND	12	Aaaa	XXX	Aaaa
65.	COLETE TAMANHO GG Tecido Tipo Tecido: Brim 100% Algodão Quantidade Bolsos: 2 Bolsos Frontais Inferiores Cor: Azul Características Adicionais: Zíper Frontal / Logotipo Conforme Modelo do Órgão Tamanho: GG	UND	1	Aaaa	XXX	Aaaa
66.	COLETE TAMANHO M Tecido Tipo Tecido: Brim 100% Algodão Quantidade Bolsos: 2 Bolsos Frontais Inferiores Cor: Azul Características Adicionais: Zíper Frontal / Logotipo Conforme Modelo do Órgão Tamanho: M	UND	10	Aaaa	XXX	Aaaa
67.	COLETE TAMANHO P Tecido Tipo Tecido: Brim 100% Algodão Quantidade Bolsos: 2 Bolsos Frontais Inferiores Cor: Azul Características Adicionais: Zíper Frontal / Logotipo Conforme Modelo do Órgão Tamanho: P	UND	3	Aaaa	XXX	Aaaa
68.	TOGA TAMANHO GG Material: Microfibrã; Cor: Preta Aplicação: magistrados e advogados. Características Adicionais: Cordão e pingente. Tamanho: GG	UND	3	Aaaa	XXX	Aaaa
69.	TOGA TAMANHO: G Material: Microfibrã; Cor: Preta Aplicação: magistrados e advogados. Características Adicionais: Cordão e pingente. Tamanho: G	UND	3	Aaaa	XXX	Aaaa
70.	TOGA TAMANHO: M Material: Microfibrã;	UND	3	Aaaa	XXX	Aaaa

Cor: Preta Aplicação:  
magistrados e advogados.  
Características Adicionais:  
Cordão e pingente.  
Tamanho: M

## CLÁUSULA II - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

**2.1.** O órgão gerenciador será a Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP da Prefeitura Municipal de Ariquemes.

**2.2.** Caberá à Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente, conforme art. 66, § 1º, do Decreto municipal 19.359/22.

**2.3.** No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições previstas no art. 67 e 68 do Decreto municipal 19.359/22.

**2.4.** São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

ARP	UND.	SEMTEC	SEMOSP	SEMSAU	PGM	SEMDES	SEMPOG	AMR	CGM	SML	TOTAL
1.	UND	-	-	-	-	48	-	-	-	-	48
2.	UND	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
3.	UND	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
4.	UND	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
5.	UND	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
6.	UND	-	8	2	-	-	-	-	-	-	10
7.	UND	-	30	-	-	-	-	-	-	-	30
8.	UND	-	16	10	-	-	-	-	-	-	26
9.	UND	-	38	12	-	-	-	-	-	-	50
10.	UND	-	54	6	-	-	6	-	-	-	66
11.	UND	-	24	3	-	-	-	-	-	-	27
12.	UND	-	16	-	-	-	-	-	-	-	16
13.	UND	-	-	16	4	-	-	-	-	-	20
14.	UND	-	10	-	-	-	-	-	-	-	10
15.	UND	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
16.	UND	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
17.	UND	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
18.	UND	-	14	-	-	-	-	-	-	-	14
19.	UND	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
20.	UND	-	-	-	5	25	-	2	2	-	34
21.	UND	-	-	23	5	25	-	6	2	-	61
22.	UND	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
23.	UND	-	-	16	3	-	-	-	-	-	19
24.	UND	-	-	-	3	16	-	-	4	-	23
25.	UND	-	-	-	5	45	-	4	12	-	66
26.	UND	-	-	-	2	42	2	2	-	-	48
27.	UND	-	-	-	2	38	-	-	-	-	40
28.	UND	-	-	22	-	34	-	-	-	-	56
29.	UND	-	-	-	4	6	-	-	-	-	10
30.	UND	-	6	4	-	11	6	-	-	2	29
31.	UND	10	12	22	-	82	8	-	-	2	136
32.	UND	-	-	12	-	12	-	-	-	-	24
33.	UND	8	20	18	-	66	5	-	-	4	121
34.	UND	6	10	12	-	22	5	-	-	4	59
35.	UND	-	8	6	-	35	6	-	-	-	55
36.	UND	-	-	6	-	10	-	-	-	-	16

37.	UND	-	-	4	-	1	-	-	-	-	5
38.	UND	-	6	4	-	1	-	-	-	-	11
39.	UND	-	6	-	-	14	-	-	-	-	20
40.	UND	12	-	22	-	45	-	-	-	-	79
41.	UND	-	20	22	-	96	22	-	-	12	172
42.	UND	10	14	20	50	6	-	-	-	10	110
43.	UND	-	-	20	11	-	-	-	-	-	31
44.	UND	-	-	17	24	-	-	-	-	-	41
45.	UND	10	28	17	-	57	10	-	-	10	132
46.	UND	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18
47.	UND	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8
48.	UND	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
49.	UND	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
50.	UND	10	70	-	-	5	-	-	-	-	85
51.	UND	10	58	4	-	23	4	-	-	-	99
52.	UND	11	60	16	-	63	6	-	-	-	156
53.	UND	11	12	-	-	24	2	-	-	-	49
54.	UND	-	14	-	-	-	-	-	-	-	14
55.	UND	-	5	-	-	-	8	-	-	-	13
56.	UND	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
57.	UND	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
58.	UND	10	60	-	-	19	8	-	-	-	97
59.	UND	-	60	-	-	10	5	-	-	-	75
60.	UND	-	54	-	-	26	20	-	-	-	100
61.	UND	-	12	-	-	16	-	-	-	-	28
62.	UND	-	14	-	-	-	-	-	-	-	14
63.	UND	15	-	-	35	-	95	-	-	-	145
64.	UND	-	-	-	-	6	-	6	-	-	12
65.	UND	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
66.	UND	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
67.	UND	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
68.	UND	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
69.	UND	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
70.	UND	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3

**\*Em licitações onde houver divisão de cotas observar a ordem de distribuição prevista no Termo de Referência.\***

### **CLÁUSULA III - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, as secretarias municipais da prefeitura de Ariquemes que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

**3.2** As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere no item anterior não poderão exceder, por secretaria, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**3.3** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de secretarias não participantes que aderirem.

**3.4** Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

**3.5** As secretarias, órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**3.6** Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

#### **CLÁUSULA IV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**4.1** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia

**4.1.1** Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

**4.1.2** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

**4.1.2.1** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

**4.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

**4.3** As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**4.3.1** Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

a) Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

b) A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

c) O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

d) A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

**4.4** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.5** Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

**5.2** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**5.2** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa

## **CLÁUSULA VI - DO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1** Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

**6.2** A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

**6.3** A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.

**6.4** A impugnação deverá ser endereçada ao Gerente de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: registrodepreco.pma@gmail.com (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gerente de Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), pelos telefones (069) 3516-2021 e 3516 -2020) ou ainda, protocolado o original junto a Prefeitura Municipal de Ariquemes, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, situada na Av. Tancredo Neves, nº 2.166 Setor Institucional em Ariquemes/RO CEP: 76.872-854.

**6.5** Ao receber a impugnação, o Gerente de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.

**6.6** Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gerente de Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.

**6.7** Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação na imprensa oficial.

**6.8** Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.

**6.9** Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

**6.10** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

## **CLÁUSULA VII - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO**

**7.1** Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**7.2** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

**7.2.1** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.2.2** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

**7.2.3** A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

**7.3** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado



elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

**I** - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

**II** - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

**III** - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

**IV** - seja realizado ampla pesquisa de mercado;

**V** - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

**7.3.1** A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

**7.3.2** Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**7.3.3** Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

**7.3.4** Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

**7.3.5** Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.3.6** Liberado o fornecedor na forma do item 7.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

**7.3.7** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**7.3.8** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

**7.3.9** Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem fornecimento ou nota de empenho.

## **CLÁUSULA VIII - DA RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS**

**8.1** Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

**8.2** A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

**8.2.1** comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;

**8.2.2** previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

**8.2.3** justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

**8.3** A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

## **CLÁUSULA IX - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

**9.1** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa, conforme consta na Cláusula XVI - Dotação Orçamentária.

**9.2** Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

**9.3** Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

## **CLÁUSULA X - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**10.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- i) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.

**10.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I - Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

### **II - Multa:**

**1.** moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**2.** moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**2.1** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**3.** compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**III - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b**, **c**, **d** e **i** do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **e**, **f**, **g** e **h** do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas **b**, **c**, **d** e **i** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;

f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**11.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será comunicado via e-mail, da publicação da Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2** A ata será disponibilizada no sistema de registro de preços. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**11.3** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**11.4** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**11.5** Na hipótese de liberação do detentor ou cancelamento da proposta deste para o item da ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **CLÁUSULA XII - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**12.1** Conforme artigos 72, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 19.359/22, o cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

**12.2** Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

**12.2.1** O registro a que se refere o item 10.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no § 4º do caput, nos incisos II, IV e V do art. 79, no inciso III do art. 80, e no art. 81, do Decreto municipal 19.359/22;

**12.2.2** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 10.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

**12.2.3** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva, a que se refere o item 10.2, será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

## **CLÁUSULA XIII - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**13.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste,

encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato.

#### CLÁUSULA XIV - DAS INFORMAÇÕES GERAIS

**14.1** Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0xx69) 3516-2021 com a Sr(a). \_\_\_\_\_, na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada no Centro Administrativo Municipal, 1º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

#### CLÁUSULA XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**15.1** Integram esta Ata o Edital de Pregão Eletrônico Nº. XX/SML/2026, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo nº. 12937/SEMOSP/2025.

**15.2** A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão Eletrônico Nº. 0XX/2026/PREGAO/SML/PMA, pela Excelentíssima Senhora Prefeita.

#### ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
Presidente do Sistema de Registro de Preços

#### EMPRESA (S) DETENTORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Empresa: .....

Representante:.....

---

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional - Ariquemes/RO CEP: 76.872-854  
Contato: (69) 3516-2000 - Site: [www.ariquemes.ro.gov.br](http://www.ariquemes.ro.gov.br) - CNPJ: 04.104.816/0001-16

---



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL, DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML**, em 02/03/2026 às 10:09, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **IZABEL FARIAS DA COSTA, Diretora da DGSRP**, em 02/03/2026 às 10:33, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br), informando o ID **3773258** e o código verificador **40F17318**.

Referência: [Processo nº 8-12937/2025](#).

Docto ID: 3773258 v2